なんばスカイオコンベンションホール　ご利用規約

2025.08.18改訂

なんばスカイオコンベンションホール（以下「当施設」という。）施設利用規約（以下「本規約」という。)は、南海電気鉄道株式会社がなんばスカイオ（以下「当ビル」という。）7階・8階で運営する当施設の利用について定めるものです。ご予約前に必ずご確認いただき、本規約の内容をご理解の上、ご利用ください。

①受付開始時期

受付開始日	利用内容
随時	全室利用
利用開始日の1年前の月の１日	ホール一括利用
利用開始日の半年前の月の１日	ホール分割利用、会議室利用

②ご利用日

当ビルの休館日、また、催事がない土日祝日は休館となります。
なお、施設の点検・修理等のため臨時休業となる場合がございます。

③ご利用時間

ご利用時間は別紙の「施設利用料金表」に記載の区分から、お客様にてご利用時間区分を選択いただきます。

④お申込み方法

1．利用照会
お電話もしくは電子メール等で当施設の空き状況や注意事項をご照会ください。その際、日時、ご利用人数、主催者（社名もしくは団体名）催事名称、催事内容、及びご担当者様のご連絡先をお知らせください。

2．仮予約
仮予約の有効期間は1週間となり、その期間中にご連絡いただけないと仮予約が無効になる場合がございます。仮予約期間中のキャンセルについては、キャンセル料はかかりません。お気軽にお問い合わせください。（自動的に仮予約が取り消されることはございません）

3．利用申込み
お電話もしくは電子メールにて「予約確定」のご連絡をいただきましたら、当施設より「施設利用申込書」をお送りいたします。お手元に届きましたら、必要事項をご記入、押印の上、原本をご返送ください。
原則２週間以内に郵送、もしくは当施設までご持参ください。
開催日がせまっている場合は、電子メール、もしくはFAXにてお送りいただき、催事当日、原本を当施設までご持参ください。なお、当施設が施設利用申込書を受理した時点で、キャンセル料金の対象となりますので、ご利用規約をよくお読みになって、お申込みください。

⑤利用確定

「施設利用申込書」を当施設が受領した時点で、利用確定となります。

1．お申込み内容の変更
利用申込み確定後、お客様の都合により、日程や、お部屋を変更される場合は、キャンセル料の対象なります。

2．お申込みの取消し
お客様の都合により、すでに確定した利用申込みを取り消される場合は、所定のキャンセル料をいただきます。詳しくは後述の⑩キャンセル料をご覧ください。

⑥照会・お申込み先

なんばスカイオコンベンションホール
〒542-0076　大阪市中央区難波5丁目1-60　8F
TEL：06-6644-1081（営業時間：平日9：00～17：00）
E-mail：nambaskyo.ch@c-linkage.co.jp

⑦利用の制限

下記の事項に該当する場合は、催事当日含め施設利用をお断りもしくは利用の取消し、又は利用の停止をさせていただきます。なお、下記事項により、当施設に損害が発生した場合、その全額をお客様に負担していただきます。また、催事中止にともなう損害および一般顧客を含めた第三者に損害が生じても、当施設及び当ビル所有者は一切の責任を負いません。

1．公序良俗に反する行為、又はそのおそれのある行為
2．集団的に又は常習的に暴力的不法行為、反社会的行為等を行うおそれがある組織の利益になると認められる行為
3．当ビルの他の利用者に迷惑を及ぼすおそれがある行為
4．法令に違反する行為、又はそのおそれのある行為
5．他者のプライバシー、財産権、著作権、その他の権利を侵害する行為、又はそのおそれのある行為
6．他者への誹謗中傷や不利益を与える行為、又はそのおそれのある行為
7．当施設や設備を損傷させる行為、又はそのおそれのある行為
8．当施設の音量、重量規定を超えるおそれのある行為
9．火気の使用又は火災・爆発等の危険を生じるおそれがある行為
10．音・振動・臭気の発生等により周囲に迷惑を及ぼす、又はそのおそれがある行為
11．生体（盲導犬・聴導犬・介助犬を除く）を持ち込む行為
12．施設利用申込み時に提出した書類に虚偽の記載があったとき、又は承認した利用の目的・内容と異なる目的・内容で利用するとき
13．お申込み後、当初の利用目的・内容と著しく異なっていることが判明したときや、利用承認を受けた当施設以外の場所で、作業又は催事行為を行うとき
14．射幸心を煽る内容の利用・ネットワークビジネス等の勧誘団体の利用
15．宗教団体・政治団体による利用
16．疫病の発生、天災地変、公共交通機関の運休等の不可効力により、当ビルの全部または一部が閉館（営業休止）や利用不可となったとき
17．事前に当施設の承諾を受けることなく、当施設の使用権の全部または一部を第三者に譲渡または転貸したとき
18．本規約その他当施設が定める規則等に違反したとき、またはこれらに基づく当ビルおよび当施設の係員の指示に従わなかったとき
19．関係官公庁より中止命令が出たとき
20．施設利用料金が、特別の理由がなく所定の期日までに支払われていないとき
21．管理の都合上、やむを得ない事由が発生したとき
22．その他、当施設が施設の管理・運営上不適当と認めたとき

⑧利用料金

利用料金は、別紙の「施設利用料金表」「附帯設備料金表」の通りです。

⑨利用料金の支払い時期

施設利用料金お支払いは全額前納とさせて頂きます。
「施設利用申込書」を当施設が受領した日以降、請求書を発行いたしますので、当施設が指定する期日までに指定口座にお振込みください。
お支払いがない場合、ご利用を取り消す場合がございます。附帯設備使用料、およびその他の費用、催事当日に発生した追加料金等は催事終了日から2週間以内にご精算ください。なお、恐れ入りますが、振込手数料は、お客様のご負担でお願いいたします。
クレジットカードでのお支払いも可能ですので、ご希望の場合は、当施設担当者までご相談ください。現金のお取り扱いはございません。

⑩キャンセル料

お客様の都合により、すでに確定になったご利用をを取り消される場合は、キャンセル料を申し受けます。

取消日	キャンセル料
お申込日～ご利用日の91日前	施設利用料金の30%
ご利用日の90日前～61日前まで	施設利用料金の50%
ご利用日の60日前～31日前まで	施設利用料金の70%
ご利用日の30日前～当日	施設利用料金の100%

⑪利用打ち合わせ

お申込み後、当施設担当者と下記事項についてお打ち合わせをお願いいたします。

1．当施設利用の内容、利用スケジュール
2．運営体制、会場レイアウト
3．設備・備品の使用、インターネット回線使用、電設工事の有無
4．外部からの備品・機器の持込みの有無
5．飲食・ケータリングサービスご利用の有無

⑫用計画書の提出

下記に該当する場合、利用計画書（書式自由）をご提出ください。

1．音響、照明、映像機材及び看板等を外部から持ち込む場合
2．展示会・音楽・芸能等の興行、物販をともなう利用の場合
3．その他、当施設が提出の必要を認める場合

⑬関係官庁への届出等

催事を実施される場合、関係官庁への届出等が必要となる場合がございます。お客様の責任において所定の届出等を行ってください。
許可された諸届出の写しを使用開始日の10日前までに当施設へご提出ください。

届出先	
消防署	催物開催届・禁止行為解除申請等
警察署	催物開催届
保健所	飲食を行う場合、興行場に関すること
日本音楽著作権協会（JASRAC）	音楽著作権使用の場合

なんばスカイオコンベンションホール　ご利用規約

2025.08.18改訂

⑭お客様の管理責任

1．施設の利用期間中（準備・撤去を含む）の催物に関する管理責任は、関係業者、来場者の行為によるものであっても、すべてお客様に責任を負っていただきます。事故防止には万全を期してください。
2. 入場整理・会場警備要員の配置等、避難誘導体制については、お客様の責任において、警備会社へ委託する等、場内整理及び盗難、火災等の防止に努めてください。
なお、警備会社は、当施設の指定業者といたします。
3. 施設内で発生したゴミについては、お持ち帰りください。やむを得ず当施設にて処理を行う場合は、別途処理代行料金を申し受けます。
なお、著しく施設を汚損した場合は、別途清掃料をいただきます。
4. 当施設にて、展示会・音楽・芸能・製品展示会等の興行・物販をおこなう場合は、警備・清掃をお客様側でおこなってください。
なお、警備・清掃会社は、当施設の指定業者といたします。
5. 貸出備品は利用後、速やかに返却してください。
6. 施設、設備、備品等を破損や汚損又は紛失した場合は、速やかに当施設までご連絡ください。
7. 修理復旧費等については、お客様の責任において原状回復するか、その損害を賠償していただきます。なお、原状回復工事や対応等にあたっては当施設が指定する業者にて行っていただく場合がございます。
また、お客様のみならず、当施設の利用にあたってのスタッフ関係者や設営業者、催事の一般顧客を起因とする汚損や破損等の原状回復もお客様の責任のもと対応をお願いします。
8. 会場内にお客様が持ち込まれた備品、物品については、お客様に保管の責任を負っていただきます。
なお、宅配便等荷物の受理は、当施設では原則としておこないません。お客様が責任をもって受けとってください。
9. 宅配便・郵便物等での催事利用物の事前納品は、会場に事前連絡をいただき、承認した場合に限りご利用前日のみ受付いたします。
ただし、納品物の管理はいたしませんので予めご了承ください。納品物には、催事日・催事名・利用会場を必ず明記してください。
また、会場の使用状況により事前納品を受付できない場合がございます。
10. 当施設の利用にともない、当ビルの来場者や関係者、その他の第三者等に人的・物的損害が発生したときは、当施設の瑕疵に起因する場合を除き、お客様にその損害の賠償をしていただきます。
11. 当施設ご利用時の一般顧客からのクレームや一般顧客同士における紛争やトラブルに関しては、お客様の責任のもと解決を行ってください。また、当施設から協力を求められた場合は対応をお願いいたします。
12. 新型コロナウイルスを含む疫病の発生、流行の防止対策をおこなってください。

⑮免責及び損害賠償

1. 施設利用に伴う人身事故及び物品の盗難・破損については、原則として当施設では一切の責任を負いません。また、新型コロナウイルスを含む疫病の発生、天災地変、交通機関の運休等の不可抗力によって催物を実施できなくなった場合の損害についても、当施設ではその責任を負いません。
2. 当施設のネットワークトラブルや、お客様がお持ち込みになったパソコン等のセキュリティ上のトラブルなど、ネットワークに関連するトラブルについては、当施設では一切の責任を負いません。
3. 当施設の責に帰すべき事由によりお客様が損害を被り、お客様が本施設に対し、その損害の賠償を請求した場合は、当施設は受領する「利用料金」の範囲内において賠償するものといたします。
ただし、発注した設備・備品・ケータリング費・製作物・人件費・サービス等で、既に当施設が製作または調達した備品等使用料については、ご返金いたしません。お客様の損害の内、機会損失等の得べかりし利益に関しましては、当施設はその損害の責を負いません。
4．当ビル・当施設ならびに隣接建物の補修・改造・増築等の工事のため、その工事期間中、利用の全部又は一部を中止しなければならない事態が生じた場合、当施設または当ビルはその損害の責や賠償額については、お客様と別途協議する。
5．本規約及び当施設のご利用については、日本国において有効な法令を準拠法とし、当施設のご利用に関する訴訟等については、大阪地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所といたします。
6． 本規約、利用料金、会場設備、備品等は、今後予告なく改定することがございます。
7． その他、本規約に違反して当施設が損害を被った場合には、その損害について賠償請求いたします。
8． お客様または本件催事の関係者、イベント来場者等に新型コロナウイルスを含む疫病等の罹患者が発生した場合は、当施設において施設の清掃・消毒等を実施するものとし、当該費用を利用者に請求いたします。

⑯利用上の注意事項

1. 利用時間
利用時間は、準備や撤去の時間も含みます。利用時間の延長については、事前に当施設の承諾を得た場合に限ります。
2．共用部分の利用
ホワイエ等の共用部分に関しては、原則として受付及びそれに準ずる内容の利用に限定します。原則以外の利用については、当施設にご相談ください。ただし、お客様が重なる場合は、利用調整をおこなう場合がございます。
3．外部からの機器・備品・飲食物の持込み
映像機材・音響機材・照明機材・施工等をお客様側でご用意・お持込される場合は、別途、持込料金を申し受けます。
※1業者様に対し¥100,000/日（税別）
同時通訳機材につきましては、お持込はご遠慮いただいております。
必要な場合は当施設にご相談ください。
ケータリング業者に関しては、当施設の指定といたします。
ご希望の場合は担当者にご相談ください。
（飲食物のお持込はご遠慮いただいております。）
4．搬入・搬出
当施設が定める規定や図面作成・施工上の注意点等にもとづき、当施設内のご利用および設営をお願いします。機器・備品のお持込における搬入・搬出にあたっては、事前に申請のうえ、経路や車両台数等について、当施設担当者とお打ち合わせをお願いいたします。事前に申請のない車両については、駐車をお断りさせていただくことがございます。搬入・搬出にあたっては、当施設担当者とお打ち合わせのうえ、必要な養生を行ってください。所定箇所の養生が認められない場合は、作業を中止していただくことがございます。搬入搬出用車両は荷積み・荷降し作業が終了次第、退出してください。長時間駐車はできませんので、予めご了承ください。台車は、お客様でご用意ください。
5．管理規制
その他、当施設の利用者は、当ビルおよび当施設の営業方針および管理方針を遵守し、従うようお願いいたします。

⑰禁止事項

下記の項目については、禁止事項となっております。
1．発火又は、引火性の品物等危険物の持込み
2．裸火の使用行為
3．振動を発生する行為
4．臭気を発するもの
5．規定の耐荷重を超える重量物の持込み
6. 申込み時の利用目的以外の利用
7. 付属備品の所定場所以外への移動
8. 施設内外で所定の方法を除く看板、ポスター等の掲出
9. 施設内外でのビラまき、寄付の強要等の行為
10. 施設内での経師張り（のり付け作業）
11. 壁・ドアへの鋲や釘などの使用
12. 撮影・収録・楽器演奏・募金活動・勧誘活動等の無許可での行為
13. その他、当施設が不適当と認めた行為

その他、会場のご利用にあたり、ご不明な点などございましたら、当施設担当者にご相談ください。

◎本規約は、2025年8月18日現在のもので、今後、予告なく変更する場合があります。

なんばスカイオコンベンションホール　　施設利用料金表

平日料金

区分			基本利用料							
			9:00～21:00	9:00～17:00	13:00～21:00	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:00	延長料金	延長料金 8:00～9:00 21:00～22:00
室名	面積 (㎡)	天井高 (m)	(12時間)	(8時間)	(8時間)	(3時間)	(4時間)	(3時間)	(1時間)	(1時間)
7階ホール（全体） ※控え室１・２の料金も含む	560	6.8	¥800,000 (税込￥880,000)	¥570,000 (税込￥627,000)	¥660,000 (税込￥726,000)	¥250,000 (税込￥275,000)	¥330,000 (税込￥363,000)	設定なし	¥100,000 (税込￥110,000)	¥150,000 (税込￥165,000)
7階ホール（分割A･B） ※控え室１・２はオプション （￥55,000税込/日）	280	6.8	¥520,000 (税込￥572,000)	¥370,000 (税込￥407,000)	¥430,000 (税込￥473,000)	¥160,000 (税込￥176,000)	¥210,000 (税込￥231,000)	設定なし	¥65,000 (税込￥71,500)	¥97,500 (税込￥107,250)
8階　会議室 1	35	3	¥50,000 (税込￥55,000)	¥40,000 (税込￥44,000)	¥45,000 (税込￥49,500)	¥20,000 (税込￥22,000)	¥25,000 (税込￥27,500)	¥25,000 (税込￥27,500)	¥8,000 (税込￥8,800)	設定なし
8階　会議室 2	118	3.3	¥150,000 (税込￥165,000)	¥105,000 (税込￥115,500)	¥120,000 (税込￥132,000)	¥45,000 (税込￥49,500)	¥60,000 (税込￥66,000)	¥60,000 (税込￥66,000)	¥18,000 (税込￥19,800)	設定なし
8階　会議室 3	110	3.3								
8階　会議室 4	100	3.3								

休日料金

区分			基本利用料							
			9:00～21:00	9:00～17:00	13:00～21:00	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:00	延長料金	延長料金 8:00～9:00 21:00～22:00
室名	面積 (㎡)	天井高 (m)	(12時間)	(8時間)	(8時間)	(3時間)	(4時間)	(3時間)	(1時間)	(1時間)
7階ホール（全体） ※控え室１・２の料金も含む	560	6.8	¥960,000 (税込￥1,056,000)	¥684,000 (税込￥752,400)	設定なし	設定なし	設定なし	設定なし	¥120,000 (税込￥132,000)	¥180,000 (税込￥198,000)
8階　会議室 1	35	3	¥60,000 (税込￥66,000)	¥48,000 (税込￥52,800)	¥54,000 (税込￥59,400)	¥24,000 (税込￥26,400)	¥30,000 (税込￥33,000)	¥30,000 (税込￥33,000)	¥9,600 (税込￥10,560)	設定なし
8階　会議室 2	118	3.3	¥180,000 (税込￥198,000)	¥126,000 (税込￥138,600)	¥144,000 (税込￥158,400)	¥54,000 (税込￥59,400)	¥72,000 (税込￥79,200)	¥72,000 (税込￥79,200)	¥21,600 (税込￥23,760)	設定なし
8階　会議室 3	110	3.3								
8階　会議室 4	100	3.3								

2025年8月18日改訂

なんばスカイオコンベンションホール　附帯設備料金表

（1日あたり）

会場		品名	仕様	利用料
7階 ホールA・B	設営関係	基本設営費（会議用イス、机使用料含む）	ホール全面	¥70,000 (税込¥77,000)
			ホール半面	¥50,000 (税込¥55,000)
		演台(大)	W1200×D480×H1045	¥2,000 (税込2,200)
		演台(中)	W900×D480×H1045	¥1,500 (税込¥1,650)
		司会台	W500×D480×H1045	¥1,000 (税込¥1,100)
		花台	W450×D450×H700	¥500 (税込¥550)
		丸テーブル	φ1200×H700	¥1,000 (税込¥1,100)
		三つ折パーテーション	W1800×H1840	¥1,000 (税込¥1,100)
		ポータブルステージ	W2400×D1200×H200/400	¥3,000 (税込¥3,300)
		ホワイトボード	W1866×D532×H1743	¥1,000 (税込¥1,100)
		吊看板	W7200×H750	¥56,000 (税込¥61,600)
		電気代	仮設電源工事にて増設分	別途見積
		ポスターパネル	W900×H2125（白）	別途見積
	音響関係	音響拡声装置一式（マイク1本付）	ワイヤレスマイク（有線に変更可）	¥5,000 (税込¥5,500)
		有線マイク（追加）		¥2,000 (税込¥2,200)
		ワイヤレスマイク（追加）		¥2,000 (税込¥2,200)
		ピンマイク		¥3,000 (税込¥3,300)
		マイクスタンド	卓上/床置き	¥600 (税込¥660)
	映像関係	プロジェクター(10000lm)	2日目30%オフ、3日目以降50%オフ	¥100,000 (税込¥110,000)
		プロジェクター(7000lm)	2日目30%オフ、3日目以降50%オフ	¥80,000 (税込¥88,000)
		300インチスクリーン	W6641×H3735(16：9)	¥15,000 (税込¥16,500)
		250インチスクリーン	W5385×H3365(16：10)	¥10,000 (税込¥11,000)
		プロジェクター接続ケーブル（15m/7m）	HDMI	¥1,000 (税込¥1,100)
8階 会議室1	映像関係	プロジェクター(3600lm)	可動式	¥3,000 (税込¥3,300)
		プロジェクター台		¥1,000 (税込¥1,100)
		※会議室1には音響設備・常設スクリーンはございません。 また、固定レイアウトとなりますため備品を動かされた際には原状回復をお願い致します。		
8階 会議室2～4	設営関係	基本設営費（会議用イス、机使用料含む）		¥20,000 (税込¥22,000)
		演台(中)	W900×D480×H1045	¥1,500 (税込¥1,650)
		ホワイトボード	W1866×D532×H1743	¥1,000 (税込¥1,100)
	音響関係	音響拡声装置一式（マイク1本付）	ワイヤレスマイク（有線に変更可）	¥5,000 (税込¥5,500)
		有線マイク（追加）		¥2,000 (税込¥2,200)
		ワイヤレスマイク（追加）		¥2,000 (税込¥2,200)
		ピンマイク		¥3,000 (税込¥3,300)
		マイクスタンド	卓上/床置き	¥600 (税込¥660)
		※会議室２～４のマイクは最大５本まで（ワイヤレス２本、有線３本）です。		
	映像関係	プロジェクター(5000lm)	天井吊り下げ	¥10,000 (税込¥11,000)
		150インチスクリーン	W3320×H1868(16：9)	¥1,000 (税込¥1,100)
共通	設営関係	サインスタンド（透明）	A3横サイズ（入替可）	¥1,000 (税込¥1,100)
		サインスタンド（白アクリル板）	A3横サイズ（貼付方式）	¥500 (税込¥550)
		ベルトパーテーション（1本）	W330×D330×H900	¥500 (税込¥550)
		ハンガーラック(ハンガー20本付)	W1200×D500×H1600	¥500 (税込¥550)
	音響関係	音声ケーブル	ミニジャック出し	¥1,000 (税込¥1,100)
	映像関係	追加プロジェクター接続ケーブル（3mまで）	HDMI	¥500 (税込¥550)
		追加プロジェクター接続ケーブル（ロング）	HDMI	¥1,000 (税込¥1,100)
		100インチ自立式仮設スクリーン	W2160×1350(16：9)	¥6,000 (税込¥6,600)
		レーザーポインター		¥2,500 (税込¥2,750)
	人件費	技術スタッフ人件費　1名	8時間以内（9：00～21：00の内の8時間）	¥50,000 (税込¥55,000)
		技術スタッフ立会人件費　1名	同上	¥38,000 (税込¥41,800)
		延長料金(時間外/1時間あたり)		¥5,000 (税込¥5,500)

表記以外の設備・備品の手配もご相談ください。
各種備品の組み合わせにより、別途人件費がかかることがあります。
表記料金は1日あたりの料金です。

2025年8月18日改訂